

# Veiligheidsprotocol

Protocol bij ongewenst gedrag binnen NFN Open & Bloot.

Wat doe je dan?

## 1. NFN Open & Bloot wil de veiligheid van haar leden bevorderen

NFN Open & Bloot (NFN) heeft ten doel het bevorderen van de beoefening van naaktrecreatie en alles wat hiermee rechtstreeks of zijdelings in verband staat. Het creëren van een zo veilig mogelijke omgeving binnen NFN is één van de afgeleide taken. De leden van NFN en van de leden-rechtspersonen van NFN bezitten allemaal een jaarkaart met daarop o.a. het NFN-logo. Daarom voelt NFN zich verplicht een voor hen zo veilig mogelijk klimaat te scheppen.

### 1.1 Protocol

Het *Protocol bij ongewenst gedrag binnen NFN Open & Bloot. Wat doe je dan?* tracht de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen. Dit protocol bestaat uit drie delen en twee bijlagen.

1. **Gedragscode.** Het doel van deze code is het stimuleren en waarborgen van gewenst gedrag en het voorkomen van ongewenst gedrag. *Zie hoofdstuk 2.*
2. **Meldingsprocedure.** Het doel is te komen tot een uniforme werkwijze bij meldingen bij (vermoedens van) ongewenst gedrag. *Zie hoofdstuk 3.*
3. **Registratie.** Om te voorkomen dat binnen de georganiseerde naaktrecreatie (herhaling van) ongewenst gedrag plaatsvindt, kan registratie van persoonsgegevens plaatsvinden. Voor deze registratie dienen zowel huidige leden als toekomstige leden toestemming te geven, dit conform wettelijke richtlijnen. *Zie hoofdstuk 4.*

Dit protocol is openbaar en te downloaden via de websites van NFN of via de websites van de leden-rechtspersonen/zakelijke samenwerkingspartners van NFN die het protocol volgen. Op deze sites staat ook de NFN-Gedragscode (hoofdstuk 2). Behalve het gewenste gedrag staat hier in het kort ook de werking van dit protocol beschreven.

Dit protocol vervangt het *Veiligheidsprotocol - Protocol bij ongewenst gedrag binnen de NFN. Wat doe je dan?* (2021).

### 1.2 Voor wie geldt dit protocol?

Dit protocol is van toepassing op:

- 1) de rechtstreekse leden van NFN;
- 2) de leden-rechtspersonen van NFN (d.w.z. de bij NFN aangesloten verenigingen en dus ook hun leden);
- 3) de Nederlandse zakelijke samenwerkingspartners van NFN die het protocol hebben ondertekend;
- 4) de bezoekers van terreinen van 2) en 3) of bezoekers van activiteiten die door 2), 3) of NFN worden georganiseerd en voor zover deze bezoekers niet onder bovengenoemde categorieën vallen;
- 5) alle medewerkers van NFN, leden-rechtspersonen en zakelijke samenwerkingspartners die het protocol hebben ondertekend.

Iedereen die dit protocol volgt, hanteert geen enkel protocol en/of werkwijze die in strijd is/zijn met dit protocol. Hierdoor ontstaat eenduidigheid over de gedragscode en meldingsprocedure. Bij NFN

aangesloten lid-rechtspersonen zijn middels de Statuten gebonden aan het Veiligheidsprotocol. Dit geldt ook voor zakelijke samenwerkingspartners die hebben aangegeven het Veiligheidsprotocol te volgen door deze te ondertekenen (zie 1.5).

### 1.3 Veiligheidscommissie

De Veiligheidscommissie heeft tot taak om meldingen van (een vermoeden van) ongewenst gedrag op zorgvuldige en uniforme wijze af te handelen. Deze commissie bestaat uit minimaal drie ter zake kundige en gekwalificeerde personen. De commissieleden vervullen hun taak op onafhankelijke, objectieve en discrete wijze. De gedragscode (hoofdstuk 2) is hierbij een toetsingsmiddel voor het gemelde gedrag.

Daarnaast adviseert de Veiligheidscommissie besturen van leden-rechtspersonen van NFN of directies van zakelijke samenwerkingspartners van NFN inhoudelijk of procedureel over zaken m.b.t. ongewenst gedrag. Het staat al deze organisaties vrij een beroep te doen op de Veiligheidscommissie voor een onafhankelijk advies.

Klachten over of voortkomend uit bestuurlijke of organisatorische geschillen binnen leden-rechtspersonen worden door de Veiligheidscommissie niet in behandeling genomen.

De commissieleden worden benoemd door de directeur-bestuurder van NFN na voordracht door de commissie. De commissieleden zijn rechtstreeks lid van NFN of lid van de leden-rechtspersonen van NFN. De commissieleden moeten bij hun aanstelling een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen.

### 1.4 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon van NFN kan als eerste aanspreekpunt dienen bij (een vermoeden van) ongewenst gedrag. In sommige gevallen kan iemand behoefte hebben om zijn verhaal eerst met een vertrouwenspersoon te bespreken. De vertrouwenspersoon kan de hulpzoekende ook ondersteunen in de meldingsprocedure of het eventueel doen van aangifte.

Leden-rechtspersonen of zakelijke samenwerkingspartners kunnen eventueel zelf hun eigen vertrouwenspersoon aanstellen en hiernaar verwijzen.

De directeur-bestuurder van NFN stelt minstens één NFN-vertrouwenspersoon aan. Deze moet bij aanstelling een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen.

T.b.v. de deskundigheidsbevordering en ondersteuning van vertrouwenspersonen van aangesloten verenigingen, kan NFN periodiek een bijeenkomst beleggen. Doel hiervan is om ervaringen uit te wisselen en vooraf ingediende onderwerpen te behandelen om de deskundigheid van de vertrouwenspersonen actueel en adequaat te houden.

Zie ook [www.nfn.nl/vertrouwenspersoon](http://www.nfn.nl/vertrouwenspersoon) of mail [vertrouwenspersoon@nfn.nl](mailto:vertrouwenspersoon@nfn.nl)

### 1.5 Prettig Bloot

NFN heeft het label 'Prettig Bloot' in het leven geroepen voor organisaties die nadrukkelijk de kernwaarden veiligheid, vrijheid, respect, openheid en gastvrijheid als belangrijke waarden in de omgang tussen organisatie en gasten en tussen gasten onderling nastreven. Dit Veiligheidsprotocol maakt hiervan deel uit, voor bij NFN aangesloten natuuristenverenigingen. Bij Nederlandse zakelijke samenwerkingspartners geldt dit alleen als ze dit protocol hebben ondertekend.

### 1.6 Niet naleven protocol

Wanneer de Veiligheidscommissie van mening is dat een aangesloten vereniging of samenwerkingspartner zich niet aan dit protocol houdt, stelt de Veiligheidscommissie de betrokken vereniging of samenwerkingspartner op de hoogte met een motivatie en deelt een waarschuwing uit. Deze waarschuwing(en) kunnen leiden tot inname van het 'Prettig Bloot' label. In extreme gevallen kan het niet naleven van het protocol consequenties hebben, bijvoorbeeld roeyement. De NFN-statuten voorzien hierin.

## 2. Gedragscode

De gedragscode heeft tot doel om voor onze leden de veiligheid binnen NFN en de georganiseerde naaktrecreatie zoveel mogelijk te garanderen, door de kans op ongewenst gedrag of herhaling hiervan zo klein mogelijk te houden. Deze gedragscode is het toetsingsmiddel voor de Veiligheidscommissie die (een vermoeden van) ongewenst gedrag beoordeelt. Hierdoor kan iedereen zich "prettig bloot" (vrij en ongedwongen) bewegen.

Deze gedragscode is van toepassing op zowel volwassenen als minderjarigen. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun minderjarige kinderen.

### 2.1 Gewenst gedrag

Iedereen respecteert de lichamelijke en psychische integriteit en waardigheid van de ander en tast die op geen enkele wijze aan. Anders gezegd: je hebt volledig respect voor andere aanwezigen op blootlocaties en behandelt anderen ook altijd met alle respect. Je doet niets wat een ander niet wil en wat hem/haar dus op enige manier (lichamelijk, psychisch of anderszins) kan schaden!

Maar gewenst gedrag gaat verder dan dat. Het heeft ook te maken met hoe je omgaat bij het waarnemen of het vermoeden van ongewenst gedrag. Wanneer dit het geval is, is de eerste stap om elkaar aan te spreken op het (vermoeden van) ongewenst gedrag. Een tweede stap is het verplicht melden hiervan bij NFN, het verenigingsbestuur of terreindirectie. Melden kan ook rechtstreeks bij de Veiligheidscommissie ([veiligheidscommissie@nfn.nl](mailto:veiligheidscommissie@nfn.nl)) (zie 2.4).

NFN Open & Bloot (NFN) kan de veiligheid van de leden alleen helpen garanderen wanneer zij op de hoogte wordt gebracht van elk (vermoeden van) ongewenst gedrag. Alleen dan kunnen eventuele patronen in ongewenst gedrag worden herkend en kunnen passende maatregelen worden genomen.

### 2.2 Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag is elke vorm van opzettelijk of onopzettelijk gedrag dat door de persoon die het ondergaat als ongepast, kwetsend of bedreigend wordt ervaren. Voorbeelden hiervan zijn systematisch pesten, systematisch treiteren, systematisch roddelen, (seksuele) intimidatie, agressie,

geweld en discriminatie. Ongewenst gedrag kan zowel fysiek als psychisch zijn. Drugs- en drankgebruik zijn ongewenst wanneer dit leidt tot ongewenst gedrag. Deze opsomming is niet volledig. Andere vormen van gedrag kunnen ook als ongewenst worden ervaren en als ongewenst gedrag worden vastgesteld.

### 2.3 Een vermoeden van ongewenst gedrag

Wanneer iemand het ongewenst gedrag niet expliciet heeft waargenomen, dan is er sprake van een *vermoeden van ongewenst gedrag*. Er is ook sprake van een *vermoeden*, als onduidelijk is dat er sprake is van ongewenst gedrag, of als dit niet aannemelijk kan worden gemaakt. In al deze gevallen is het wenselijk om dit gedrag te onderzoeken om hier een eventueel patroon in te ontdekken.

### 2.4 NFN Veiligheidscommissie

Iedereen moet (een vermoeden van) ongewenst gedrag melden (zie 2.1). De Veiligheidscommissie heeft tot taak om meldingen van (een vermoeden van) ongewenst gedrag op zorgvuldige en uniforme wijze af te handelen.

Deze commissie is speciaal hiervoor aangesteld en bestaat uit onafhankelijke, ter zake kundige personen. De Veiligheidscommissie onderzoekt en beoordeelt de melding en geeft hierover een bindend advies aan de directeur-bestuurder van NFN of het bestuur van de betreffende leden-rechtsperso(o)n(en) van NFN. Dit advies kan een sanctie zijn als ongewenst gedrag is geconstateerd, maar bijv. ook rehabilitatie wanneer dit niet het geval is. Tijdens het onderzoek kan de Veiligheidscommissie maatregelen adviseren, zoals een (tijdelijke) schorsing of (tijdelijk) toegangsverbod tot één of meerdere terreinen.

### 2.5 Sancties

Wanneer de Veiligheidscommissie ongewenst gedrag heeft vastgesteld, brengt zij een bindend advies uit. Dit kan resulteren in sancties, zoals bijvoorbeeld:

- waarschuwing;
- ontzegging van toegang tot één of meerdere terreinen voor een bepaalde of onbepaalde periode;
- ontzegging of beëindiging van lidmaatschap voor een bepaalde of onbepaalde periode. Hierbij wordt de NFN-jaarkaart ingenomen.

Bij sterke aanwijzingen van een seksueel delict (strafbaar feit/misdrijf) wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. Het heeft de voorkeur dat dit het slachtoffer dit zelf doet. Indien hij/zij dat niet wenst of kan, dan doen de ouders (bij minderjarigheid), NFN, de leden-rechtspersoon van NFN, of de directie van de zakelijke samenwerkingspartner aangifte.

### 2.6 Preventie bij seksuele delicten

Om ieders veiligheid zoveel mogelijk te garanderen, wordt het lidmaatschap geweigerd aan iedereen die in de 10 jaar voorafgaand aan de aanvraag van het lidmaatschap is veroordeeld wegens een seksueel delict. Dit om kans op herhaling binnen de georganiseerde naaktrecreatie te voorkomen. Om deze informatie te verkrijgen is standaard een screeningsvraag opgenomen in de aanmeldingsformulieren voor het lidmaatschap van NFN en de leden-rechtspersonen van NFN.

Wanneer een persoon tijdens het lidmaatschap veroordeeld wordt wegens een seksueel delict, dient betrokkene NFN of de leden-rechtspersoon hiervan in kennis te stellen. Het lidmaatschap wordt dan beëindigd en de NFN-jaarkaart wordt ingenomen.

Wanneer NFN of leden-rechtspersonen van NFN vermoeden dat een (aankomend) lid hen niet, onjuist of onvolledig heeft geïnformeerd over een veroordeling, dan moeten zij de Veiligheidscommissie vragen een onderzoek in te stellen. Het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) kan een onderdeel zijn van dit onderzoek. Als uit dit onderzoek blijkt dat er sprake is van een veroordeling of het niet, onjuist of onvolledig informeren, wordt het lidmaatschap geweigerd of beëindigd.

Het (aankomend) lid is verplicht aan een dergelijk onderzoek mee te werken. Een weigering tot medewerking wordt beschouwd als een veroordeling binnen de afgelopen 10 jaar. Het lidmaatschap wordt dan geweigerd of beëindigd.

Bij het beëindigen of weigeren van het lidmaatschap om bovengenoemde redenen vindt registratie van persoonsgegevens plaats. Dit om te voorkomen dat ongewenste personen zich opnieuw kunnen aanmelden en vrij binnen het naturisme kunnen bewegen.

### 3. Meldingsprocedure

Het doel is te komen tot een uniforme werkwijze bij meldingen van (een vermoeden van) ongewenst gedrag. Er bestaat binnen NFN een meldingsplicht voor signalen van ongewenst gedrag. De melding vindt plaats bij de Veiligheidscommissie van NFN, die hiertoe ingesteld is. Deze commissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan de directeur-bestuurder van NFN of aan het bestuur van de leden-rechtspersonen van NFN over eventueel te nemen maatregelen.

#### 3.1 Meldingsplicht

Iedereen op wie dit protocol van toepassing is (zie 1.2) is verplicht melding te maken van (een vermoeden van) ongewenst gedrag. Dit doe je naar keuze bij NFN, het verenigingsbestuur, de directie van een terrein of rechtstreeks bij de Veiligheidscommissie ([veiligheidscommissie@nfn.nl](mailto:veiligheidscommissie@nfn.nl)).

Melden moet via email, eventueel op de speciaal hiervoor ontworpen vragenlijst voor individuele personen (bijlage 1) of organisaties (bijlage 2). Als je wilt kan de NFN-vertrouwenspersoon (zie 1.4) je hierbij helpen.

#### 3.2 Na de melding

Als de melding binnenkomt bij NFN, het bestuur van een van de leden-rechtspersonen of bij de directie van de zakelijke samenwerkingspartner, dan stuurt deze de melding binnen 5 dagen naar de Veiligheidscommissie ([veiligheidscommissie@nfn.nl](mailto:veiligheidscommissie@nfn.nl)).

Als de melding direct binnenkomt bij de Veiligheidscommissie ([veiligheidscommissie@nfn.nl](mailto:veiligheidscommissie@nfn.nl)), dan informeert de Veiligheidscommissie NFN, het bestuur van de leden-rechtspersoon of de directie van zakelijke samenwerkingspartner over het feit er een melding is binnengekomen waarbij een lid/leden of een bezoeker/bezoekers van de betreffende organisatie is/zijn betrokken.

Na de melding neemt de betrokken organisatie passende maatregelen. Bijv. door de (vermeende) dader (tijdelijk) te schorsen of (tijdelijk) de toegang tot één of meerdere terreinen te verbieden. Ook kan de Veiligheidscommissie dergelijke maatregelen adviseren, nadat zij de melding heeft ontvangen.

De Veiligheidscommissie neemt anonieme meldingen of meldingen die voortkomen uit bijv. conflicten tussen bestuur leden-rechtspersoon en leden (zie 1.3) niet in behandeling. De wet en de verenigingsstatuten voorzien in hoe om te gaan met onderlinge conflicten.

### 3.3 Geheimhoudingsplicht

Iedereen die bij een melding is betrokken, is verplicht om op vertrouwelijke en gepaste wijze om te gaan met de melding. Er mag geen informatie worden gedeeld met mensen die niet bij de melding zijn betrokken.

Zo deelt de betrokken organisatie waarbij de melding is gedaan, de identiteit van het slachtoffer, de melder (als dit niet het slachtoffer zelf is) of die van de (vermeende) dader nooit met anderen. Niet binnen en niet buiten de organisatie. Ook communiceert de organisatie niet de identiteit van slachtoffer of de melder (als dit niet het slachtoffer zelf is) naar de (vermeende) dader of vice versa. Onder identiteit vallen behalve persoonsgegevens alle gegevens die direct of indirect kunnen worden herleid tot het slachtoffer, de melder (als dit niet het slachtoffer zelf is) en de (vermeende) dader.

### 3.4 Afhandeling melding door de Veiligheidscommissie

Uiterlijk 4 weken na ontvangst van de melding stuurt de Veiligheidscommissie de melder een ontvangstbevestiging met hierin een termijn waarin naar verwachting de werkwijze wordt afgesloten. De Veiligheidscommissie beoordeelt elke melding zorgvuldig en past hierbij, indien partijen gehoord worden, het principe van hoor- en wederhoor toe.

Wanneer de Veiligheidscommissie ongewenst gedrag heeft vastgesteld, brengt zij een advies uit. Dit advies is bindend voor iedereen die dit protocol volgt (zie 1.2). Het advies vermeldt altijd acties met betrekking tot de (vermeende) dader (zie 2.5).

De Veiligheidscommissie werkt volgens een door haarzelf vastgestelde werkwijze.

### 3.5 Afhandeling door de leden-rechtspersoon

Wanneer een bestuur van een ledenrechtspersoon van mening is dat eerst binnen de eigen organisatie en conform de eigen procedures/protocollen een melding van ongewenst gedrag kan worden afgehandeld, is dit mogelijk.

Wel dient de leden-rechtspersoon binnen 5 dagen na ontvangst van de melding deze door te sturen aan de Veiligheidscommissie met het bericht de melding zelf te zullen afhandelen.

Het bestuur streeft ernaar de zaak uiterlijk 2 maanden na de melding bij de Veiligheidscommissie af te handelen en informeert de Veiligheidscommissie schriftelijk over de resultaten van de afhandeling. Als dit niet binnen 2 maanden is gebeurd, kan de Veiligheidscommissie alsnog besluiten de melding zelf te behandelen.

Nadat de leden-rechtspersoon haar bevindingen met de Veiligheidscommissie heeft gedeeld, adviseert de Veiligheidscommissie de leden-rechtspersoon over de hierna te nemen maatregelen (zie 2.5). Dit om de procedure uniform te houden.

In uiterste gevallen voorzien de wet en de verenigingsstatuten in het (acuut) royeren van verenigingsleden. Wanneer dit gebeurt vanwege ongewenst gedrag, dan informeert de ledenrechtspersoon altijd de Veiligheidscommissie, zodat deze kan onderzoeken of de dader ook op andere blootlocaties ongewenst is en registratie dient plaats te vinden (hoofdstuk 4).

### 3.6 Beroepsmogelijkheid

Zowel slachtoffer, dader als bestuur/rechtspersoon kunnen in beroep gaan als zij het oneens zijn met de uitspraak van de Veiligheidscommissie. Dit beroep moet schriftelijk en gemotiveerd binnen 3 weken na dagtekening uitspraak ingediend worden bij de directeur-bestuurder van NFN en wordt zo spoedig mogelijk behandeld. Hangende het beroep blijft de voorliggende uitspraak van de Veiligheidscommissie gehandhaafd.

Het beroep wordt in opdracht van NFN afgehandeld door een onafhankelijk en deskundig bureau of door een speciale beroepscommissie. De uitspraak in het beroep is bindend voor iedereen. De Veiligheidscommissie ontvangt een afschrift van de beroepsuitspraak.

### 3.7 Hulp

Slachtoffers en daders kunnen altijd een beroep doen op de vertrouwenspersoon van NFN ([www.nfn.nl/vertrouwenspersoon](http://www.nfn.nl/vertrouwenspersoon) of [vertrouwenspersoon@nfn.nl](mailto:vertrouwenspersoon@nfn.nl) of zie 1.4).

Voor (professionele) hulp kunnen zij onder meer terecht bij:

- [www.slachtofferhulp.nl](http://www.slachtofferhulp.nl) (hulp aan slachtoffers, getuigen, betrokkenen na o.a. een misdrijf)
- [www.dewaagnederland.nl](http://www.dewaagnederland.nl) (hulp aan jongeren, volwassenen met grensoverschrijdend of strafbaar gedrag)
- [www.discriminatie.nl](http://www.discriminatie.nl) (landelijk meldpunt voor discriminatie, maar ook voor advies, vragen en info)
- [www.verbreekdestilte.nl](http://www.verbreekdestilte.nl) (biedt een luisterend oor, gratis (juridisch) advies aan slachtoffers van misbruik, aanranding, verkrachting en mishandeling)
- [www.centrumseksueelgeweld.nl](http://www.centrumseksueelgeweld.nl) (biedt hulp aan iedereen die een ongewenste seksuele ervaring heeft meegemaakt, telefonisch 24 uur per dag)
- [www.juridischloket.nl](http://www.juridischloket.nl) (voor (gratis) rechtshulp bij juridische vragen)
- [www.schadefonds.nl](http://www.schadefonds.nl) (schadefonds geweldsmisdrijven geeft aan slachtoffers met een ernstig fysiek of lichamelijk letsel hebben of hadden, een financiële tegemoetkoming)



## 4. Registratie

Om te voorkomen dat personen die zich schuldig hebben gemaakt aan vormen van ongewenst gedrag als bedoeld in 2.2 of personen wier lidmaatschap is geweigerd of beëindigd als bedoeld in 2.6, elders binnen de georganiseerde naaktrecreatie (weer) toegang krijgen en daar mogelijk in herhaling vallen, vindt centrale registratie plaats. Deze registratie vindt plaats volgens de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit geschiedt na onderzoek en op advies van de Veiligheidscommissie en na een besluit hiertoe van de hiervoor bevoegde instantie binnen NFN of de leden-rechtspersoon van NFN of de zakelijke samenwerkingspartner van NFN.

### 4.1 Toestemming leden

Krachtens de AVG is het vereist dat alle leden van leden-rechtspersonen en alle individuele leden van NFN expliciet en uit vrije wil instemmen met de registratie van hun persoonsgegevens (zoals bedoeld in 4).

Besturen van leden-rechtspersonen, bestuur van NFN en directies van zakelijke leden dienen ervoor te zorgen dat hun leden zich uitdrukkelijk akkoord verklaren met verwerking van hun persoonsgegevens (Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, Geboortedatum en daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen c.q. sancties) door NFN, teneinde ongewenst gedrag te voorkomen.

Dit kan d.m.v. een aan te vinken artikel in het lidmaatschapsformulier waardoor men aangeeft bekend en akkoord te zijn met het Veiligheidsprotocol en de hieraan verbonden registratie van persoonsgegevens.

### 4.2 Controle registratie ongewenste personen

Als een geregistreerde persoon zich via het ledenportaal van NFN aanmeldt als nieuw lid, wordt de aanmelding geblokkeerd. De directeur-bestuurder van NFN krijgt hier een melding van. De geregistreerde persoon krijgt ook een melding dat zijn aanmelding niet verder wordt behandeld en dat hij voor meer informatie contact kan opnemen met NFN.

Als een verenigingsadministrateur een geregistreerd persoon als nieuw lid aanmeldt via het portaal voor verenigingsleden, krijgt de verenigingsadministrateur een melding dat zijn aanmelding niet verder wordt behandeld en dat hij voor meer informatie contact kan opnemen met NFN.

Preventief kunnen besturen van leden-rechtspersonen bij NFN informeren of een aspirant lid staat geregistreerd.

Bijlage 1.

**Vragenlijst voor melding door een individuele persoon bij (een vermoeden van) ongewenst gedrag**

**VERTROUWELIJK**

1. Naam melder/slachtoffer: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoon: (mobiel) \_\_\_\_\_ (vast) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ken je het *Protocol bij ongewenst gedrag binnen NFN Open & Bloot*. Wat doe je dan? Ja / Nee \*

3. Naam, adres en woonplaats van de betrokkene (d.i. degene die beschuldigd wordt van het ongewenste gedrag). Gegevens invullen voor zover bekend:

\_\_\_\_\_

Telefoon of e-mail (indien bekend): \_\_\_\_\_

Heeft de betrokkene een functie(s) binnen een vereniging of organisatie (indien bekend):

\_\_\_\_\_

4. Geef een korte beschrijving van de situatie. Denk hierbij aan: Wat is bekend over het voorval? Wanneer deed het zich voor? Wie waren erbij betrokken? enz.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Als dit voorval plaatsvond op een blootlocatie, heb je het bestuur c.q. directie hiervan melding gedaan?  
Ja / Nee\*

5. Contact met politie: (kruis aan wat van toepassing is)

- Er is (nog) geen aangifte bij de politie gedaan.
- Aangifte doen wordt overwogen door: \_\_\_\_\_
- Er is aangifte gedaan bij de politie door \_\_\_\_\_
- Er heeft een informatief gesprek met de politie plaatsgevonden

6. Hebben andere mensen het voorval ook gezien? Heb je zelf met andere mensen hierover gesproken?

---

---

---

---

7. Heb je behoefte aan ondersteuning van de Veiligheidscommissie of aan extra informatie? Ja / Nee \*

Zo ja, op welke wijze? \_\_\_\_\_

---

---

Vragenlijst ingevuld door \_\_\_\_\_ d.d. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_

*\* Doorhalen wat niet van toepassing is*

Bedankt voor je melding. Mail deze lijst z.s.m. naar [veiligheidscommissie@nfn.nl](mailto:veiligheidscommissie@nfn.nl) of stuur hem naar:  
NFN Open en Bloot  
T.a.v. "Veiligheidscommissie"  
(onder vermelding "VERTROUWELIJK")  
Postbus 1767  
3800 BT Amersfoort

Bijlage 2.

**Vragenlijst voor melding door een organisatie van (een vermoeden van) ongewenst gedrag**

**VERTROUWELIJK**

1. Naam vereniging/organisatie: \_\_\_\_\_ Vestigingsplaats: \_\_\_\_\_

2. Naam contactpersoon (voorzitter/directeur/bestuurslid): \_\_\_\_\_

Woonadres: \_\_\_\_\_

Telefoon: (mobiel) \_\_\_\_\_ (vast) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Ken je het Protocol bij ongewenst gedrag binnen NFN. Wat doe je dan? Ja / Nee \*

3. Naam, adres en woonplaats van de betrokkene (d.i. degene die beschuldigd wordt van het ongewenste gedrag):

\_\_\_\_\_

Telefoon of email (indien bekend): \_\_\_\_\_

Evt. functie(s) binnen organisatie en/of lidmaatschapsnummer:

\_\_\_\_\_

4. Geef een korte beschrijving van de situatie. Denk hierbij aan: Wat is bekend over het voorval? Wanneer deed het zich voor? Wie waren erbij betrokken? enz.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Contact met politie: (kruis aan wat van toepassing is)

- Er is (nog) geen aangifte bij de politie gedaan.
- Aangifte bij de politie wordt overwogen door:
- Er is al aangifte gedaan bij de politie door:
- Er heeft een informatief gesprek met de politie plaatsgevonden.

6. Betrokkene:

- Betrokkene is nog actief
- Betrokkene is geschorst met ingang van \_\_\_\_\_
- Betrokkene heeft schriftelijk het lidmaatschap van de vereniging op eigen verzoek beëindigd (kopie meezenden)
- De vereniging heeft het lidmaatschap van betrokkene beëindigd (kopie meezenden)
- Anders, nl.

\_\_\_\_\_

7. Beschrijf in het kort de huidige stand van zaken (denk ook aan de mate van onrust, conflicten tussen groepen mensen, de pers, hulpverlening, slachtoffer, bestuur, etc.)

---

---

---

---

8. Geef kort aan wat je van plan bent om te doen en wanneer je dat wilt doen.

---

---

---

---

9. Heb je behoefte aan ondersteuning van de Veiligheidscommissie of aan extra informatie? Ja / Nee \*

Zo ja, op welke wijze? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vragenlijst ingevuld door \_\_\_\_\_ d.d. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_

\* Doorhalen wat niet van toepassing is

Bedankt voor je melding. Mail deze lijst z.s.m. naar [veiligheidscommissie@nfn.nl](mailto:veiligheidscommissie@nfn.nl) of stuur hem naar:  
NFN Open en Bloot  
T.a.v. "Veiligheidscommissie"  
(onder vermelding "VERTROUWELIJK")  
Postbus 1767  
3800 BT Amersfoort